

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»

Шамсутдинова О.В.  
«25» 02 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
родителей ГАПОУ  
«Нижекамский  
медицинский колледж»

Кручинина О.  
«25» 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ «Нижекамский  
медицинский колледж»

Гарипов Р.Р.  
2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

№ 9

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 1  
от «25» 02 2026 г.

**Положение составлено в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция 15.10.2025 г.);
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

**Составители:**

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Сафина Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Головина И.Р., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет классных руководителей ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее колледж) является общественной организацией, объединяющей классных руководителей на основе общей заинтересованности по решению актуальных задач воспитательной, образовательной, культурно-просветительной деятельности, направленной на подготовку специалистов со средним медицинским образованием.
- 1.2. Совет классных руководителей является рекомендательным, контролирующим и корректирующим органом.
- 1.3. Совет классных руководителей проводит работу в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной и методической работы коллектива колледжа.
- 1.4. Совет классных руководителей осуществляет общее руководство и контроль за учебно-воспитательной работой в колледже.
- 1.5. Совет классных руководителей не имеет полномочий вмешиваться в оперативно - распорядительную деятельность директора колледжа, а также в педагогику и методику обучения.

## **2. Задачи и компетенции классных руководителей**

- 2.1. К компетенции Совета классных руководителей относится:
  - повышение теоретического и научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии;
  - обеспечение выполнения единых подходов воспитания обучающихся;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
  - координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
  - содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в студенческих группах и в колледже;
  - выработка основных направлений воспитательной работы в колледже, рассмотрение и обсуждение вопросов по совершенствованию воспитательной работы со студентами:
  - разработка предложений по улучшению организации воспитательной деятельности среди студентов колледжа и проживающих в общежитии;
  - организация и контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, а также правовых, этических норм и деонтологии;
  - содействие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов в колледже, способствующих укреплению здоровья;
  - разработка рекомендаций классным руководителям по воспитанию сознательного отношения к учебе и к труду, привитию любви к избранной профессии, созданию условий для семейного, финансово-экономического воспитания студентов, бережного отношения к имуществу колледжа;
  - обеспечение возможности повышения культурного уровня студентов, коллективных посещений театральных постановок, разработка тематики и маршрутов проведения экскурсий, в том числе по программе Пушкинская карта;
  - взаимодействие с различными общественными организациями и государственными учреждениями по вопросам гражданского, правового, эстетического и нравственного воспитания студентов;
  - участие в разработке перспективных планов воспитательной работы колледжа;
  - заслушивание отчетов классных руководителей о воспитательной работе со студентами, внесение соответствующих корректив в воспитательную деятельность классных руководителей;

- оказание взаимопомощи в планировании и организации классными руководителями индивидуальной воспитательной работы со студентами и их родителями;
- изучение интересов студентов, их потребностей, межличностных отношений, индивидуальных и групповых психологических особенностей;
- оказание помощи преподавателям в выборе форм и методов воспитательной работы;
- планирование проведения конкурсов, творческих активностей и других мероприятий, направленных на воспитание обучающихся и информирование классных руководителей об их результатах.

### **3. Состав совета классных руководителей**

3.1 Председателем Совета классных руководителей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2 Членами Совета классных руководителей являются: педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель физического воспитания, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп, воспитатели общежитий.

3.3 На заседания Совета классных руководителей могут быть приглашены представители правоохранительных органов, общественных организаций, заведующая библиотекой, председатель профкома, отстающие в успеваемости студенты и нарушающие правила внутреннего распорядка студенты, их родители и другие лица, в компетенцию которых входят обсуждаемые вопросы. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

### **4. Порядок работы совета классных руководителей**

4.1 Совет классных руководителей организует и проводит свою работу в соответствии с планом работы, рассмотренным на заседании Совета классных руководителей, и утвержденным директором колледжа.

4.2 Все члены Совета классных руководителей имеют право предлагать обсуждение актуальных, по их мнению проблем по воспитанию студентов.

4.3 Каждый член Совета классных руководителей имеет право одного решающего голоса.

4.4 Заседания Совета классных руководителей проводятся еженедельно, по пятницам.

4.5 Заседания Совета классных руководителей проводятся по плану совета классных руководителей.

4.6 Для подготовки материалов к Совету классных руководителей и для выполнения его решений могут создаваться рабочие группы под руководством одного из членов Совета классных руководителей. По каждому рассматриваемому вопросу принимается решение простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей. Высказывания членов Совета классных руководителей, не согласных с его решением, должны быть запротоколированы.

4.7 Решения Совета классных руководителей не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленных нормативными актами.

4.8 Работу по исполнению решений организуют председатель Совета классных руководителей или заместитель председателя Совета классных руководителей:

- Координирует воспитательную деятельность студенческих коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает воспитательные программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

– Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

4.9 В круг деятельности совета входит рассмотрение и разработка предложений:

- о путях и средствах реализации решений Совета классных руководителей, постановлений вышестоящих органов по совершенствованию воспитательных процессов;
- о совершенствовании воспитательных программ и другой методической документации, методических пособий по воспитанию студентов;
- о совершенствовании системы повышения квалификации классных руководителей;
- о научно-обоснованных рекомендациях по совершенствованию методики воспитания, по созданию, использованию и внедрению государственных воспитательных программ;
- о подготовке рекомендаций к изданию различных методических пособий;
- об изучении и распространении опыта лучших классных руководителей и преподавателей;
- об изучении и обобщении опыта работы лучших методических советов классных руководителей других средних специальных образовательных учреждений, министерств высшего и среднего профессионального образования, отраслевых министерств и ведомств. городских, областных и республиканских методических объединений классных руководителей;
- об обобщении опыта воспитания студентов колледжа;
- об организации и проведении всероссийских и региональных научно-практических конференций и семинаров по вопросам воспитания студенческой молодежи в средних профессиональных образовательных учреждениях;
- об организации и проведении всероссийских, республиканских, региональных, городских конкурсов, творческих работ студентов по различной тематике.

## **5. Права и обязанности членов совета**

5.1 Члены совета классных руководителей имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых классными руководителями;
- вносить на рассмотрение педагогического Совета предложения по совершенствованию и повышению уровня работы по воспитанию студенческой молодежи.

5.2 Члены совета классных руководителей обязаны:

- регулярно посещать заседания совета;
- активно участвовать в работе совета;
- своевременно выполнять поручения руководства;
- посещать занятия и мероприятия колледжа;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, методическую и другую документацию;
- вести контроль успеваемости, посещаемости;

## **6. Документация совета классных руководителей**

6.1 На каждом заседании Совета классных руководителей ведется протокол, который ведет секретарь Совета классных руководителей.

6.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета классных руководителей, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, замечаний участников заседаний, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

6.3 К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.